# Wzór Wniosku o Udzielenie Patronatu przez Młodzieżowy Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego

Załącznik do Regulaminu udzielania patronatu przez Młodzieżowy Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.

## WNIOSEK O UDZIELENIE PATRONATU

### Część A: Informacje o organizatorze przedsięwzięcia (wypełnia Wnioskodawca)

1. Nazwa Wnioskodawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Adres korespondencyjny: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Charakterystyka Wnioskodawcy (typ jednostki, profil działalności, dotychczasowe inicjatywy):

### Część B: Informacje o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Termin i miejsce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Cel przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Opis przedsięwzięcia (przebieg, zasięg, cykliczność, liczba uczestników):

5. Partnerzy lub współorganizatorzy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Zarys budżetu (źródła finansowania): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Pozostali patroni medialni/komitetu honorowego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Część C: Dodatkowe informacje

1. Czy przedsięwzięcie jest odpłatne? (TAK/NIE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Czy Wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku? (TAK/NIE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Część D: Zobowiązania Wnioskodawcy

1. Zamieszczenie informacji o patronacie Sejmiku we wszystkich materiałach promocyjnych przedsięwzięcia.  
2. Oznaczanie Sejmiku w postach promocyjnych w mediach społecznościowych.  
3. W przypadku wsparcia rzeczowego, przestrzeganie zasad jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.

### Część E: Podpis i data

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis osoby upoważnionej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_