

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Mając na względzie dobro młodzieży Pomorza Zachodniego, promowanie postaw obywatelskich i aktywności młodych ludzi w życiu publicznym, doceniając dotychczasową działalność Rady Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego, stanowi się co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowy Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego, ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, który wyraża stanowisko w imieniu młodzieży zamieszkałej na terenie województwa zachodniopomorskiego.

2. uchylony ¹

3. Młodzieżowy Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego działa na podstawie niniejszego Statutu, który określa cele i zadania Młodzieżowego Sejmiku, zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowego Sejmiku oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowego Sejmiku.

4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Młodzieżowym Sejmiku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego;
- 3) Sejmiku Województwa – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego;

¹ Zmiany Statutu wprowadzone zostały uchwałą nr XLV/532/23 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 14 września 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5041).

- 4) Urzędzie Marszałkowskim – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 5) Zarządzie Województwa – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2. Młodzieżowy Sejmik składa się z 30 członków, zwanych dalej Radnymi.

§ 3. Radni Młodzieżowego Sejmiku wybierani są na dwuletnią kadencję.

§ 4. 1. Młodzieżowy Sejmik nie jest związany z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

2. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

3. Młodzieżowy Sejmik może współpracować z innymi młodzieżowymi sejmikami województw, radami powiatów oraz młodzieżowymi radami gmin, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

Rozdział 2

Cele i sposób działania

§ 5. Celami Młodzieżowego Sejmiku są:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami samorządu województwa oraz instytucjami rządowymi i pozarządowymi;
- 3) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji;
- 5) umożliwienie młodzieży partycypacji w procesach podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób oraz jakość jej życia;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw ucznia oraz kształtowania postaw tolerancji;
- 7) inspirowanie młodzieży do troski o środowisko naturalne, działalności charytatywnej i wolontariatu;
- 8) działanie na rzecz integracji oraz współpracy środowisk młodzieżowych;
- 9) współpraca z samorządami uczniowskimi szkół mających swoją siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego.

§ 6. Młodzieżowy Sejmik realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie i podejmowanie działań dotyczących życia młodzieży w województwie zachodniopomorskim, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 2) opiniowanie aktów normatywnych wydawanych przez Sejmik Województwa dotyczących spraw mających wpływ na warunki rozwoju młodzieży, w szczególności dotyczących nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska;
- 3) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych województwa na rzecz młodzieży;
- 4) monitorowanie realizacji działań strategicznych województwa na rzecz młodzieży;
- 5) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi organizacjami, istniejącymi na terenie kraju oraz za granicą;
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych;
- 7) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 8) uczestnictwo w obradach Sejmiku Województwa oraz jego komisji;
- 9) nadawanie i odbieranie Honorowego Patronatu Młodzieżowego Sejmiku;
- 10) współpracę z samorządem województwa zachodniopomorskiego, organizacjami młodzieżowymi i pozarządowymi oraz samorządami uczniowskimi i studenckimi w projektach dotyczących młodego pokolenia.

§ 7. Działalność Młodzieżowego Sejmiku jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu województwa zachodniopomorskiego.

Rozdział 3

Wybór Radnych Młodzieżowego Sejmiku

§ 8. Radni Młodzieżowego Sejmiku wybierani są przez Zarząd Województwa spośród młodzieży zamieszkałej na terenie województwa zachodniopomorskiego, na podstawie pisemnej rekomendacji Komisji Wyborczej, powoływanej uchwałą Zarządu Województwa.

§ 9. 1. Radnym Młodzieżowego Sejmiku może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) złoży formularz zgłoszeniowy;
- 2) w dniu wyboru ukończy 15 rok życia i nie ukończy 25 lat;
- 2a) posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 3) przedstawi poparcie co najmniej jednej organizacji, o których mowa w ust. 2 lub co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie województwa zachodniopomorskiego;

- 4) wyrazi zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowym Sejmiku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny);
- 5) wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny);
- 6) weźmie udział w rozmowie z Komisją Konkursową.

2. Organizacjami udzielającymi rekomendacji dla kandydatów na Radnych Młodzieżowego Sejmiku są w szczególności:

- 1) młodzieżowe rady gmin w rozumieniu art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), młodzieżowe rady powiatów w rozumieniu art. 3e ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038);
- 2) organizacje młodzieżowe i działające na rzecz młodzieży (np. stowarzyszenia, fundacje) działające na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 3) młodzieżowe organizacje akademickie działające na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 4) samorzady oraz parlamenty uczelni wyższych działających na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 5) samorzady uczniowskie szkół średnich z terenu województwa zachodniopomorskiego.

§ 10. 1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi następujący członek:

- 1) trzech przedstawicieli Młodzieżowego Sejmiku wybieranych w głosowaniu tajnym przez Młodzieżowy Sejmik poprzedniej kadencji;
- 2) jeden przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
- 3) jeden przedstawiciel Przewodniczącego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) jeden przedstawiciel Sekretariatu ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie terminów zgłaszania kandydatów na Radnych Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) ustalenie wzoru formularza zgłoszeniowego;
- 3) nadzór nad prawidłową rejestracją zgłoszeń;
- 4) przeprowadzenie weryfikacji zgłoszonych kandydatów pod względem zgodności z wymaganiami formalnymi zawartymi w formularzy zgłoszeniowym;
- 5) przeprowadzenia rozmów z kandydatami;

6) sporządzenie listy rekomendowanych kandydatów, określającej ilość przyznanych kandydatom punktów, uwzględniając potrzebę zachowania równej ilości kobiet i mężczyzn.

3. Obsługę Komisji Wyborczej zapewnia Sekretariat ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Przewodniczącemu Komisji Wyborczej wskazuje Zarząd Województwa, w uchwale powołującej Komisję Wyborczą.

5. Komisja Wyborcza podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji Wyborczej.

6. Tryb pracy Komisji Wyborczej określa regulamin, ustalany uchwałą Zarządu Województwa.

§ 11. 1. Zarząd Województwa dokonuje wyboru Radnych Młodzieżowego Sejmiku w terminie do dnia 30 listopada danego roku, na podstawie listy rekomendowanych kandydatów sporządzonej przez Komisję Wyborczą, biorąc pod uwagę ilość punktów przyznanych kandydatom przez Komisję Wyborczą, z zachowaniem parytetu liczby mieszkańców w pięciu okręgach wyborczych:

- 1) miasto Szczecin, powiat policki – 8 mandatów;
- 2) miasto Świnoujście, powiat goleniowski, powiat gryficki, powiat kamieński, powiat łobeski – 5 mandatów;
- 3) powiat choszczeński, powiat drawski, powiat kołobrzeski, powiat świdwiński, powiat wałecki – 5 mandatów;
- 4) miasto Koszalin, powiat białogardzki, powiat koszaliński, powiat sławieński, powiat szczecinecki – 6 mandatów;
- 5) powiat gryfiński, powiat myśliborski, powiat pyrzycki, powiat stargardzki – 6 mandatów.

2. W przypadku, gdy nie da się obsadzić wszystkich mandatów w danym okręgu na podstawie zgłoszonych kandydatur, Zarząd Województwa wybiera kolejne zgłoszenia, bez uwzględniania podziału na okręgi, celem uzupełnienia pozostających miejsc.

3. Listę wybranych członków Młodzieżowego Sejmiku doręcza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego oraz Sekretariatu ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Przewodniczący Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego zawiadamia o terminie pierwszego posiedzenia nowej kadencji Sejmiku Młodzieżowego wybrane osoby w terminie do 31 grudnia danego roku, poprzedzającego rok nowej kadencji.

5. uchylony.

Rozdział 4

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie z funkcji Radnego Młodzieżowego Sejmiku

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowego Sejmiku następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) uchylony;
- 3) pisemnej rezygnacji;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren województwa zachodniopomorskiego;
- 5) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
- 6) uchylony.

2. O wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowego Sejmiku informuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku, na najbliższej sesji po dniu wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Młodzieżowy Sejmik może - bezwzględną większością głosów - odwołać Radnego z funkcji członka Młodzieżowego Sejmiku, z powodu rażącego naruszenia Statutu, w szczególności z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowego Sejmiku..

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego lub odwołania Radnego przez Młodzieżowy Sejmik, Zarząd Województwa dokonuje niezwłocznie wyboru nowego Radnego na podstawie sporządzonej przez Komisję Wyborczą listy rekomendowanych kandydatów, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 6.

5. W przypadku wyczerpania listy rekomendowanych kandydatów, o której mowa w ust. 4, przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 3, przy czym nie stosuje się podziału mandatów na okręgi.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Młodzieżowego Sejmiku.

Rozdział 5

Organy Młodzieżowego Sejmiku

§ 13. 1. Organem Młodzieżowego Sejmiku jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowego Sejmiku.

2. W skład Prezydium Młodzieżowego Sejmiku wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) trzech Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim terminów posiedzeń Młodzieżowego Sejmiku, na dany rok;
- 3) prowadzenie sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) składanie Młodzieżowemu Sejmikowi sprawozdań z działalności Młodzieżowego Sejmiku i jego organów w okresie między sesjami.

5. Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku zastępują Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.

6. Do zadań Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowego Sejmiku i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowego Sejmiku oraz posiedzeń Prezydium.

§ 14. 1. Młodzieżowy Sejmik ze swego grona wybiera w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Przewodniczącego Młodzieżowego

Sejmiku. Do czasu wyboru Przewodniczącego, pierwszą sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem Radny Młodzieżowego Sejmiku.

2. Na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, Młodzieżowy Sejmik powołuje trzech Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku oraz Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, zadania Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku najstarszy wiekiem.

4. Członek Prezydium Młodzieżowego Sejmiku może zostać odwołany kwalifikowaną większością głosów 2/3 statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych, zaopiniowany przez Komisję Etyki, złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowego Sejmiku;

§ 15. 1. Stałą komisją Młodzieżowego Sejmiku jest Komisja Etyki, do zadań której należy kontrola działalności Młodzieżowego Sejmiku.

2. W skład Komisji Etyki wchodzi 5 Radnych Młodzieżowego Sejmiku.

3. Członkiem Komisji Etyki może zostać każdy Radny Młodzieżowego Sejmiku, z wyjątkiem członków Prezydium Młodzieżowego Sejmiku.

4. Komisja Etyki opiniuje wnioski o odwołanie Prezydium Młodzieżowego Sejmiku lub członka Prezydium Młodzieżowego Sejmiku.

5. Komisja Etyki wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżowy Sejmik, w zakresie kontroli działalności Młodzieżowego Sejmiku.

6. Przewodniczącą Komisji Etyki wybiera Komisja Etyki, spośród członków komisji, zwykłą większością głosów statutowej liczby członków Komisji.

7. Tryb pracy Komisji Etyki określa jej regulamin uchwalony przez Młodzieżowy Sejmik.

§ 16. 1. Młodzieżowy Sejmik może powoływać ze swego grona komisje do określonych zadań.

2. Przedmiot działania komisji określa uchwała Młodzieżowego Sejmiku.

3. Komisja ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania, dla którego została powołana, chyba, że uchwała Młodzieżowego Sejmiku stanowi inaczej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów.

5. Komisji przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 17. Radny Młodzieżowego Sejmiku ma prawo do:

- 1) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 2) składania zapytań na forum Młodzieżowego Sejmiku oraz do Prezydium Młodzieżowego Sejmiku w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) uczestnictwa w pracach wybranych przez siebie komisji.

§ 18. Radny Młodzieżowego Sejmiku ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) działania na rzecz realizacji celów Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowego Sejmiku i pracach komisji, do których został wybrany;
- 4) przedłożenia Prezydium Młodzieżowego Sejmiku usprawiedliwienia swojej nieobecności na sesji Młodzieżowego Sejmiku - w ciągu 7 dni od dnia nieobecności na sesji;

§ 19. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Radni na sesji inauguracyjnej składają ślubowanie o treści:

„Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro województwa i zachodniopomorskiej młodzieży”.

2. Radni nieobecni na sesji inauguracyjnej Młodzieżowego Sejmiku oraz Radni, którzy uzyskali mandat podczas trwania kadencji Młodzieżowego Sejmiku, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

3. Ślubowanie odbywa się poprzez odczytanie roty ślubowania oraz kolejne wywoływanie Radnych. Każdy wywołany Radny powstaje i wypowiada słowo „ślubuję”.

Rozdział 6

Zasady działalności Młodzieżowego Sejmiku

§ 20. 1. Młodzieżowy Sejmik obraduje na sesjach i posiedzeniach stacjonarnych lub zdalnych (z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość).

2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, w ilości niezbędnej do wypełniania zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

4. Posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku są jawne.

5. Młodzieżowy Sejmik może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku (quorum).

6. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

7. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku zawiadamia o sesji Radnych Młodzieżowego Sejmiku, nie później niż na 14 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. O planowanej sesji Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku powiadamia również Przewodniczącego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego, Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, Sekretariat ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego oraz Opiekuna Młodzieżowego Sejmiku, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

§ 21. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium Młodzieżowego Sejmiku lub co najmniej 1/4 statutowego jego składu, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie sesji nadzwyczajnej, z zastrzeżeniem bezzwłocznego przedstawienia przez wnioskodawców proponowanego porządku obrad.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozpatrzenia. Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji nadzwyczajnej. Jeżeli zawiadomienie o sesji nadzwyczajnej następuje w czasie obrad Młodzieżowego Sejmiku, Radnych obecnych na sesji uważa się za powiadomionych o zamiarze zwołania sesji nadzwyczajnej.

3. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowego Sejmiku może mieć charakter uroczysty, wiążący się z obchodami świąt państwowych oraz ważnych wydarzeń w życiu państwa lub województwa. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty stałe, a wprowadzić elementy uroczyste.

§ 22. 1. Sesja odbywa się w ciągu jednego dnia, chyba że Młodzieżowy Sejmik zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej obrad w innym terminie, ustalonym przez Prezydium Młodzieżowego Sejmiku w porozumieniu z Radnymi.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: „Otwieram (*kolejny numer sesji*) sesję Młodzieżowego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę.

4. Uchwały Młodzieżowego Sejmiku zawierają stanowiska Młodzieżowego Sejmiku w sprawach stanowiących przedmiot jego obrad.

5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Młodzieżowego Sejmiku, Komisjom Młodzieżowego Sejmiku oraz grupie co najmniej 10 Radnych.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (*kolejny numer sesji*) sesję Młodzieżowego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego”.

§ 23. 1. Prowadzący obrady Młodzieżowego Sejmiku udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

2. Prowadzący obrady może udzielić głosu osobom spoza grona Radnych, w tym zaproszonym gościom, po uprzednim wpisaniu tych osób na listę mówców.

3. Listę mówców prowadzi Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku lub wyznaczony Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

§ 24. 1. W każdym momencie sesji prowadzący obrady udziela poza porządkiem obrad głosu Radnemu w sprawach formalnych. Radny po uzyskaniu zgody wygłasza formułę:

„Zgłaszam wniosek formalny o ...”, a następnie przedstawia przedmiot wniosku.

2. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być w szczególności:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) zmiana kolejności punktów porządku obrad;
- 3) zamknięcie listy mówców;
- 4) zamknięcie dyskusji i przystąpienie do głosowania nad projektem uchwały;
- 5) reasumpcja głosowania;
- 6) naruszenie w trakcie obrad sesji postanowień Statutu;
- 7) ogłoszenie przerwy w obradach sesji.

3. Prowadzący obrady poddaje wniosek formalny pod głosowanie niezwłocznie po jego zgłoszeniu. Młodzieżowy Sejmik akceptuje przedstawiony wniosek zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W czasie obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, Radni Młodzieżowego Sejmiku mogą zgłaszać do Prezydium Młodzieżowego Sejmiku zapytania.

2. W zależności od charakteru zapytania, członkowie Prezydium Młodzieżowego Sejmiku udzielają na nie odpowiedzi na sesji lub na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 26. 1. Prowadzący obrady czuwa nad ich sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku w czasie obrad.

2. Prowadzący obrady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; w razie bezskuteczności uwag, ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Prowadzący obrady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom niebędącym Radnymi, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek lub utrudniają powołanie sesji Młodzieżowego Sejmiku.

§ 27. 1. Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku sporządza protokoły każdej sesji Młodzieżowego Sejmiku obejmujące przebieg obrad oraz treść podjętych przez Młodzieżowy Sejmik rozstrzygnięć.

2. Protokoły sesji Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku przedkłada Radnym Młodzieżowego Sejmiku do wglądu, w celu zgłoszenia ewentualnych poprawek i uzupełnień. Ścieżka ich zgłaszania ustalana jest przez Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku.

3. Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku dokonuje poprawek i uzupełnień w protokołach sesji. Radni, których wnioski w tym zakresie nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je do rozstrzygnięcia na następnej sesji przez Radę.

§ 28. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują w sposób przystosowany do panujących warunków organizacyjno-technicznych podczas sesji. Za głosy ważne uważa się prawidłowo oddane głosy: „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Młodzieżowego Sejmiku. Za ważne uznaje się głosy na kartach do głosowania, oddane w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżowy Sejmik zasadami głosowania.

3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych Młodzieżowego Sejmiku komisja skrutacyjna, która sporządza protokół głosowania.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole obrad sesji Młodzieżowego Sejmiku.

Rozdział 7

Nadzór i opieka merytoryczna

§ 29. 1. Młodzieżowy Sejmik może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowego Sejmiku może być każda osoba, która ukończyła 25 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Sejmiku Województwa.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowego Sejmiku dokonuje Sejmik Województwa, spośród kandydatur wskazanych przez Młodzieżowy Sejmik.

4. Młodzieżowy Sejmik może odwołać opiekuna zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym:

- 1) z inicjatywy Prezydium Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 10 Radnych.

§ 30. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowego Sejmiku, udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowemu Sejmikowi i jego Radnym, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską. Opiekun jest odpowiedzialny za:

- 1) opiekę merytoryczną;
- 2) kwestie techniczno-administracyjne;
- 3) swobodny i komunikatywny przepływ informacji między Młodzieżowym Sejmikiem a Organami Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) współpracę z Sekretariatem ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 31. 1. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia właściwa komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego, odpowiedzialna za obsługę Sejmiku Województwa.

2. Młodzieżowy Sejmik współpracuje w zakresie zadań statutowych i organizacyjnych z Sekretariatem ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział 8

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania

§ 32. Radnemu Młodzieżowego Sejmiku biorącemu udział w sesjach Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżowy Sejmik, a w przypadku niepełnoletniego Radnego Młodzieżowego Sejmiku także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju

związane z udziałem w sesjach Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżowy Sejmik.

§ 33. Delegacji dla Radnego Młodzieżowego Sejmiku udziela Przewodniczący Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków, podlegających zwrotowi.

§ 34. 1. Z tytułu delegacji Radnemu Młodzieżowego Sejmiku przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów;
- 3) dojazdów komunikacji miejscowej;
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Przewodniczący Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

4. Na wniosek Radnego Przewodniczący Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością województwa. W takim przypadku Radnemu, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez Sejmik Województwa na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 35. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 32.

3. Radny Młodzieżowego Sejmiku składa wniosek o którym mowa w § 32 do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego, odpowiedzialnej za obsługę Sejmiku Województwa.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36. Statut może być zmieniany w trakcie trwania kadencji, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowego Sejmiku lub na jego wniosek, w trybie przewidzianym dla jego nadania.